SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 014 de 2026

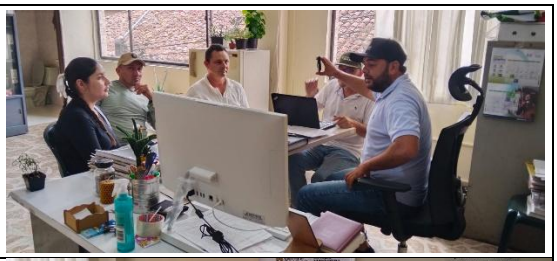
A continuación, se presentan las generalidades del contrato, objeto de la presentación del siguiente informe de actividades:

No. DEL CONTRATO	014-2026
CORTE DEL INFORME	4
PERIODO DEL INFORME	ABRIL DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA, INCLUYENDO ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DEL SECTOR EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE CONTRATISTA	YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($25.200.000 COP)
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	EL CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	ENERO 2026
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DEL 2026

Con la presente me permito hacer entrega formal del informe de ejecución correspondiente al contrato 014 de 2026, que tiene por **objeto contractual** la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA, INCLUYENDO ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DEL SECTOR EN EL

MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS. Para constancia de su cumplimiento, se presenta la siguiente descripción por cada obligación especifica contractual así:

<table>
<tr><th colspan="3">DESARROLLO DEL INFORME</th></tr>
<tr><th>No. OBLIGACIÓN</th><th colspan="2">DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">Ejecutar acciones de fortalecimiento para dos (2) asociaciones priorizadas, que como mínimo incluyan: (i) diagnóstico rápido organizacional/productivo, (ii) plan de mejora con compromisos, y (iii) al menos una jornada de acompañamiento técnico/organizacional con acta y lista de asistencia.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><th>ACTIVIDADES DESARROLLODAS</th><th>FECHA DE REALIZACIÓN</th><th>PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>Durante el mes de abril se continuó con la ejecución de acciones de fortalecimiento dirigidas a asociaciones priorizadas, enfocando el acompañamiento en la asociación APIPAC, especialmente en el componente organizativo.
En este marco, se realizó reunión con la Junta Directiva de la asociación, en articulación con funcionarios de la Gobernación de Caldas, quienes brindaron apoyo en temas contables y orientación para la subsanación de requerimientos ante la DIAN.
Estas acciones permitieron avanzar en la organización administrativa y el cumplimiento de obligaciones legales de la asociación, fortaleciendo su capacidad de gestión y formalización.</td><td></td><td>FOTOS,
PANTALLASOS
ANEXO (Acta de reunión Contabilidad APIPAC-Gober)</td></tr>
</table>



No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	
2	Ejecutar acciones de fortalecimiento para una (1) asociación de mujeres, incorporando enfoque diferencial, con: diagnóstico rápido, plan de mejora y jornada de acompañamiento con soportes (acta, lista, evidencias).	
ACTIVIDADES DESARROLLODAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Durante el mes de abril se continuó con el fortalecimiento organizacional de la asociación de mujeres, incorporando enfoque diferencial. En este marco, el día 24 de abril se desarrolló una jornada de acompañamiento en la cual se abordaron temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones administrativas y financieras. Durante el encuentro se brindó orientación sobre el pago de Cámara de Comercio y los requerimientos de información ante la DIAN, incluyendo aspectos como el Registro Único de Beneficiarios Finales (RUB).	24 ABRIL DE 2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ENCUENTRO. ANEXOS (Acta Reunión Sabores del Cafe Obligaciones tributarias y organizativas)

Adicionalmente, se hizo énfasis en la importancia de llevar un manejo organizado de los movimientos financieros de la asociación, como estrategia para garantizar transparencia, cumplimiento normativo y fortalecimiento de la gestión interna. Estas acciones permitieron generar mayor claridad en el grupo frente a sus responsabilidades legales y administrativas, contribuyendo a su consolidación organizativa.		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
		

No. OBLIGACIÓN	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	
3	Acompañar a diez (10) productores para su participación en mercados campesinos mediante: alistamiento comercial mínimo (producto, presentación, costos/precio, empaque/rotulado básico según aplique) y registro del apoyo brindado por productor	
ACTIVIDADES DESARROLLODAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**
No se realizaron actividades al respecto en este mes		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	
4	Realizar seguimiento al comodato con el ICA para la expedición de guías de movilización en Pácora, apoyando la operación del servicio, orientando a productores, articulando novedades con el ICA y consolidando el reporte de las guías expedidas.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Durante el mes de abril se realizó seguimiento al comodato suscrito con el ICA para la prestación del servicio de expedición de guías de movilización en el municipio de Pácora, brindando apoyo a la operación del servicio y orientación permanente a los productores pecuarios. Se articuló con la oficina local del ICA la gestión de novedades y el acompañamiento en los procesos requeridos por los usuarios. A la fecha, desde la oficina de Pácora se han realizado los siguientes trámites: 25 registro de usuarios en el nuevo aplicativo SINIGAN V6 69 guías de movilización expedidas 5 registro de chapetas Estas acciones evidencian la	27 DE ABRIL 2026	PANTALLAZO CORREO INFORMACION ICA

operatividad del servicio en el municipio y el fortalecimiento del acompañamiento institucional al sector pecuario.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





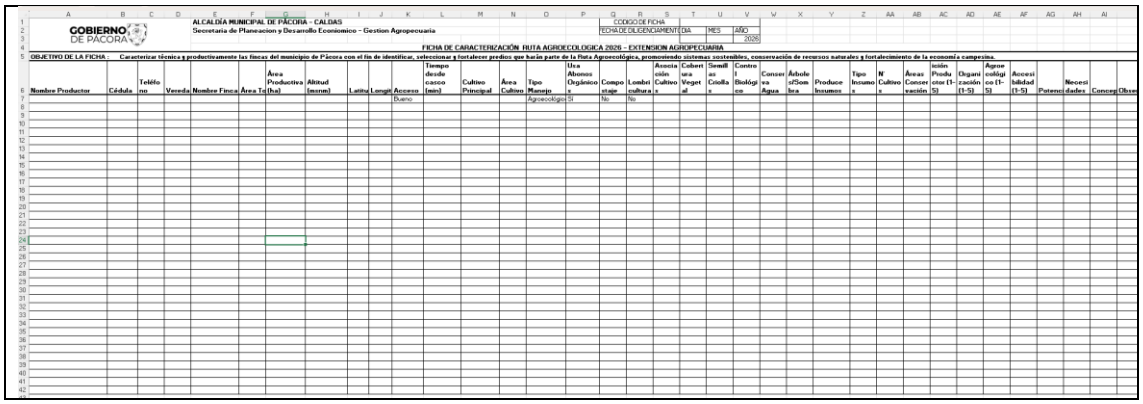
No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
5	Apoyar la gestión administrativa de la PBA mediante la recopilación, organización y consolidación documental de la información e informes requeridos por la Secretaría de Hacienda y/o dependencias competentes, y su entrega oportuna con soportes y trazabilidad.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de Abril se brindó apoyo a la gestión administrativa de la Planta de Beneficio Animal mediante la recopilación, organización y consolidación documental requerida por la Secretaría de Hacienda y dependencias competentes, garantizando la entrega oportuna de la información con sus respectivos soportes. En cumplimiento de los reportes mensuales de degüello, correspondientes al mes de marzo, se informó lo siguiente: Especie | Machos | Hembras | Total Bovinos | 29 | 86 | 115 Porcinos | 8 | 15 | 23 .	9 DE ABRIL 2026	ANEXO (INFORME DEGÜELLO MARZO)

REGISTRO FOTOGRÁFICO	

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
6	Diseñar e implementar una (1) ruta agroecológica, que incluya: identificación de actores/puntos, definición del recorrido, acuerdos básicos de operación, y entrega de un documento de ruta con evidencias de implementación inicial.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de abril se avanzó en el diseño de la ruta agroecológica del municipio, mediante la estructuración de herramientas para la identificación y caracterización de actores y predios potenciales. En este marco, se elaboró una ficha técnica en formato Excel con el objetivo de caracterizar técnica y productivamente las fincas del municipio de Pácora, permitiendo identificar, seleccionar y priorizar aquellos predios que harán parte de la Ruta Agroecológica. Esta herramienta contempla información relevante para el análisis de los sistemas productivos, prácticas agroecológicas, condiciones del predio y aspectos ambientales, facilitando la toma de decisiones para la construcción del recorrido y la definición de acuerdos básicos de operación. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de sistemas sostenibles, la conservación de los recursos naturales y el impulso de la economía campesina en el municipio.	27 DE ABRIL 2026	PANTALLAZO DE LA FICHA ANEXO (FORMATO DE EXCEL FICHA CARACTERIZACION TECNICA Y PRODUCTIVA RUTA AGROECOLOGICA)
REGISTRO FOTOGRÁFICO		



ALCALDÍA MUNICIPAL DE PÁCORA - CALDAS
Secretaria de Planeacion y Desarrollo Economico - Gestion Agropecuaria

CODIGO DE FICHA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DIA MES AÑO 2026

FICHA DE CARACTERIZACIÓN RUTA AGROECOLOGICA 2026 - EXTENSION AGROPECUARIA

OBJETIVO DE LA FICHA: Caracterizar técnica y productivamente las fincas del municipio de Pácora con el fin de identificar, seleccionar y fortalecer predios que harán parte de la Ruta Agroecológica, promoviendo sistemas sostenibles, conservación de recursos naturales y fortalecimiento de la economía campesina.

Nombre Productor	Cédula	Teléfono	Vereda	Nombre Finca	Área Te	Área Productiva (ha)	Altitud (msnm)	Latitu	Longit	Acceso	Tiempo desde casco (min)	Cultivo Principal	Área Cultivo	Tipo Manejo	Utiza Abonos Orgánicos	Compostaje	Lombricultura	Asociación Cultivos	Cobertura Vegetal	Semillas Criolla	Control Biológicos	Conserva Agua	Árboles/Sombra	Produce Insumos	Tipo Insumos	N° Cultivos	Áreas Conservación	Inclusión Productor (1-5)	Organización (1-5)	Agroecológica (1-5)	Accesibilidad (1-5)	Potenci	Necesidades	Concep	Obser
										Bueno				Agroecológico	SI	No	No																	

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
7	Apoyar la gestión para la creación, habilitación y/o contratación de una EPSEA en el municipio de Pácora, mediante la elaboración y organización de los insumos técnicos y administrativos requeridos, la verificación del cumplimiento de requisitos y documentos exigibles, y el acompañamiento a los trámites y gestiones de articulación con las instancias competentes (incluida la ADR), dejando registro y soportes de las actuaciones realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de abril se continuó avanzando en la gestión para la creación y/o habilitación de la Entidad Prestadora del Servicio de Extensión Agropecuaria (EPSEA) en el municipio de Pácora. En este marco, se adelantan acciones orientadas a la conformación del equipo técnico requerido para la estructuración de la EPSEA, en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la prestación del servicio de extensión agropecuaria. De manera paralela, y con el fin de no incurrir en interrupciones en la prestación del servicio, se gestionó el envío de una manifestación de intención ante la Agencia de Desarrollo Rural (ADR) y la Gobernación de Caldas, a través de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, solicitando la inclusión del municipio y de las asociaciones priorizadas en el convenio de prestación del servicio de	17 DE ABRIL 2026	PANATALLASOS DE LA INTENCION ENVIADA ANEXO(SOLICITUD INCLUSION EXTENSION 2026)

extensión agropecuaria para la presente vigencia. Estas acciones permiten garantizar la continuidad del servicio mientras se consolida el proceso de creación de la EPSEA en el municipio.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

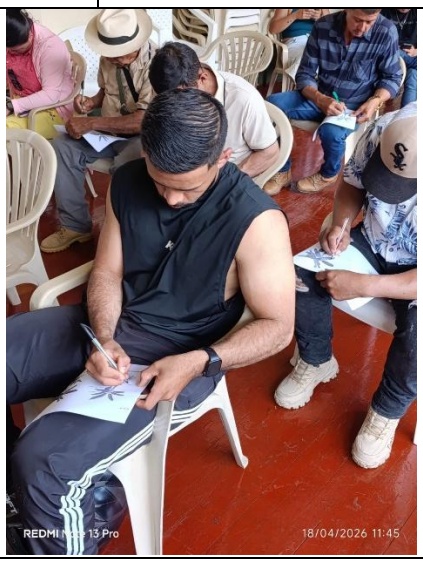


No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
8	Planear y desarrollar jornadas de capacitación (educación no informal) de acuerdo con la meta que fije la supervisión, dejando memoria, listados de asistencia y material de apoyo.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de abril se adelantaron acciones de planeación y desarrollo de jornadas de capacitación en articulación con la oficina local del ICA, orientadas al fortalecimiento técnico de productores del municipio. En este marco, el día **18 de abril** se llevaron a cabo dos jornadas de capacitación: una dirigida al gremio de la **caña panelera** en horas de la mañana, y posteriormente otra con productores de **plátano y banano**.	18 DE ABRIL 2026	FOTOS DE LA ACTIVIDAD, PIEZA PUBLICITARIA DE LA ACTIVIDAD ANEXO (LISTADOS DE ASISTENCIA Taller Diagnóstico Productores Plátano y Banano 18 abril 2026- Taller Diagnóstico, producción, productores Caña Panelera, ASPASELVA)

En ambos espacios se abordaron temas relacionados con diagnóstico fitosanitario, nutrición de cultivos, manejo de plagas y enfermedades, permitiendo a los productores fortalecer sus conocimientos y prácticas productivas. Adicionalmente, se proyecta dar continuidad a estos procesos formativos mediante la implementación de **días de campo**, con el fin de desarrollar metodologías más prácticas que fomenten la participación activa y el interés de un mayor número de productores. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento técnico del sector agropecuario y a la mejora de la productividad en las principales cadenas del municipio.		





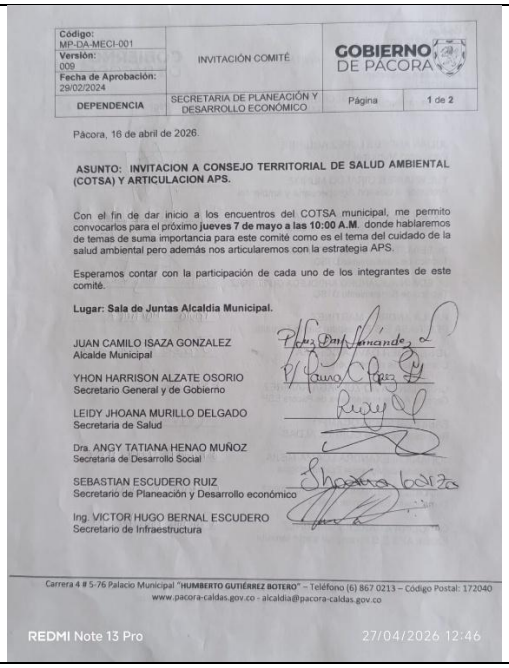
No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
9	Apoyar la gestión de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico en el marco de convenios, proyectos y contratos del componente agropecuario, de desarrollo económico y ambiental, mediante el seguimiento a metas e indicadores, la consolidación y rendición de informes e información requerida, respuesta a solicitudes y la formulación y estructuración de proyectos para su presentación a convocatorias ante entidades del orden territorial y nacional.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
No se realizaron actividades al respecto en este mes		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
10	Apoyar la Secretaría en la articulación y coordinación operativa de mesas, consejos y comités del sector agropecuario, desarrollo económico y ambiental, incluyendo la convocatoria, preparación de agendas e insumos, realización y acompañamiento de sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, COTSA Municipal y CIDEA, y la elaboración de actas, listados de asistencia y seguimiento a

	compromisos, cuando sea requerido por la supervisión y conforme al objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de abril se adelantaron acciones de apoyo a la Secretaría en la articulación y coordinación de espacios interinstitucionales del sector agropecuario, ambiental y de salud. En este marco, se realizó la convocatoria al Comité Técnico de Salud Ambiental (COTSA), programado para el día 7 de mayo de 2026 a las 10:00 a.m., con el propósito de abordar temas relacionados con salud ambiental y fortalecer la articulación con la estrategia de Atención Primaria en Salud (APS). Para ello, se elaboró y remitió el formato de invitación a las entidades y actores que deben participar en este espacio, garantizando la coordinación y preparación del comité. Estas acciones permiten fortalecer la articulación interinstitucional y la planificación de estrategias conjuntas en temas ambientales y de salud en el municipio.	16 DE ABRIL 2026	FOTO DE INVITACION FIRMADA ANEXO(INVITACION CONSEJO TERRITOTIAL DE SALUD AMBIENTAL MAYO 2026)



Código: MP-DA-MECI-001	INVITACIÓN COMITÉ	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	Página 1 de 2

Pácora, 16 de abril de 2026.

ASUNTO: INVITACION A CONSEJO TERRITORIAL DE SALUD AMBIENTAL (COTSA) Y ARTICULACION APS.

Con el fin de dar inicio a los encuentros del COTSA municipal, me permito convocarlos para el próximo **jueves 7 de mayo a las 10:00 A.M**. donde hablaremos de temas de suma importancia para este comité como es el tema del cuidado de la salud ambiental pero además nos articularemos con la estrategia APS.

Esperamos contar con la participación de cada uno de los integrantes de este comité.

Lugar: Sala de Juntas Alcaldía Municipal.

JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde Municipal

YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

LEIDY JHOANA MURILLO DELGADO
Secretaria de Salud

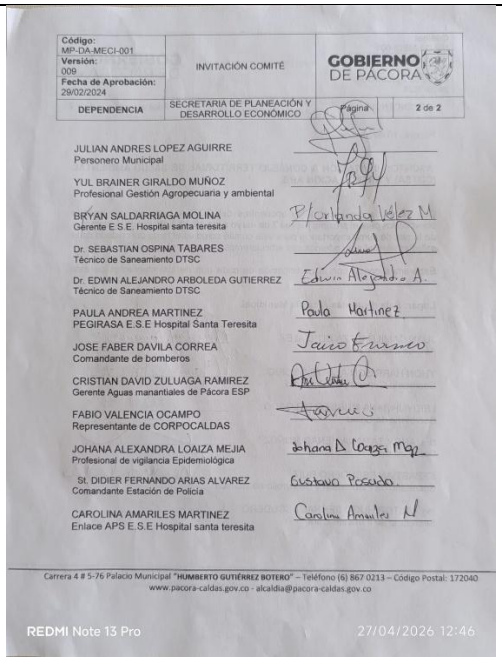
Dra. ANGY TATIANA HENAO MUÑOZ
Secretaria de Desarrollo Social

SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
Secretario de Planeación y Desarrollo económico

Ing. VICTOR HUGO BERNAL ESCUDERO
Secretario de Infraestructura

Carrera 4 # 5-76 Palacio Municipal "HUMBERTO GUTIÉRREZ BOTERO" – Teléfono (6) 867 0213 – Código Postal: 172040
www.pacora-caldas.gov.co - alcaldia@pacora-caldas.gov.co

REDMI Note 13 Pro 27/04/2026 12:46



Código: MP-DA-MECI-001	INVITACIÓN COMITÉ	GOBIERNO DE PÁCORA
Versión: 009		
Fecha de Aprobación: 29/02/2024		
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO	Página 2 de 2

JULIAN ANDRES LOPEZ AGUIRRE
Personero Municipal

YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
Profesional Gestión Agropecuaria y ambiental

BRYAN SALDARRIAGA MOLINA
Gerente E.S.E. Hospital santa teresita

Dr. SEBASTIAN OSPINA TABARES
Técnico de Saneamiento DTSC

Dr. EDWIN ALEJANDRO ARBOLEDA GUTIERREZ
Técnico de Saneamiento DTSC

PAULA ANDREA MARTINEZ
PEGIRASA E.S.E Hospital Santa Teresita

JOSE FABER DAVILA CORREA
Comandante de bomberos

CRISTIAN DAVID ZULUAGA RAMIREZ
Gerente Aguas manantiales de Pácora ESP

FABIO VALENCIA OCAMPO
Representante de CORPOCALDAS

JOHANA ALEXANDRA LOAIZA MEJIA
Profesional de vigilancia Epidemiológica

St. DIDIER FERNANDO ARIAS ALVAREZ
Comandante Estación de Policía

CAROLINA AMARILES MARTINEZ
Enlace APS E.S.E Hospital santa teresita

Carrera 4 # 5-76 Palacio Municipal "HUMBERTO GUTIÉRREZ BOTERO" – Teléfono (6) 867 0213 – Código Postal: 172040
www.pacora-caldas.gov.co - alcaldia@pacora-caldas.gov.co

REDMI Note 13 Pro 27/04/2026 12:46

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
11	Apoyar la expedición y/o elaboración de certificaciones para pequeños productores requeridas para el acceso a programas o incentivos de carácter económico promovidos por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR u otras entidades, verificando la información y consolidando los soportes que correspondan.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
No se expidieron certificaciones		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
12	Entrega informe final de gestión de las actividades desarrolladas a lo largo del contrato, con los consolidados de las metas del plan de desarrollo y sus respectivas evidencias de ejecución.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
	NOVIEMBRE	**FOTOS DE REUNIONES**

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

13	Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**

LISTA DE ANEXOS:

Mencione los demás anexos como factura o cuenta de cobro, seguridad social, documentos adicionales, planillas, etc

NOMBRE: YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ

CÉDULA: 16055607 PACORA

FIRMA: 

Supervisor: _____